

Factura Pequeño Contribuyente

ALBA ELCIRA , CASTILLO HERRARTE

Nit Emisor: 62692097

ALBA ELCIRA CASTILLO HERRARTE

CALLE CINCO CASERIO CENTRO AMERICA, zona 0, ESCUINTLA, ESCUINTLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

96A9D53C-CD4B-4D56-A1AE-7DE99C340BE1

Serie: 96A9D53C Número de DTE: 3444264278

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 21:44:36

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 21:44:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-10-1-10. ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-372-2025.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 96A9D53C, número de DTE 3444264278 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Alba Elcira Castillo Herrarte, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-10-1-10 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-372-2025. Conste. Escuintla, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Alba Elcira Castillo Herrarte
DPI: 2397 45507 0506

(f)

Ing. Agr. Nery Alfredo Gordon Soto
Jefe Sede Departamental
MAGA - ESCUINTLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762141710493

Fecha de Generación:
Nov 2, 2025, 9:48 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 21:44:36
Emisor:	62692097
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ALBA ELCIRA CASTILLO HERRARTE
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	96A9D53C-CD4B-4D56-A1AE-7DE99C340BE1
Serie:	96A9D53C
Número del DTE:	3444264278
Acuse de recibido:	FCID202520251102T21:44:3606:0096A9D53CCD4B4D56A1AE7DE99C340BE1
Fecha de la consulta:	02/11/2025 21:47:57
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/11/2025 09:48:33 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	62692097
NOMBRE	ALBA ELCIRA, CASTILLO HERRARTE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-10-1-10
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-372-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Alba Elcira Castillo Herrarte
Plazo de contratación	Del: 01/10/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos.		Q. 6,500.00
Prestados en:		Extensión Rural Escuintla

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé brindando asesorías personalizadas para mejorar la infraestructura del hogar y se promovió la adecuada gestión del agua potable, se implementaron prácticas para mejorar la salud y el bienestar de las familias rurales mediante una mejor organización en el hogar.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader,	Apoyé en la revisión y sistematización de los datos obtenidos durante las visitas de campo, reuniones comunitarias y capacitaciones realizadas, además, se elaboraron informes técnicos mensuales con base en los resultados y avances de las actividades de extensión rural, asegurando su coherencia con los lineamientos institucionales y se colaboró en la presentación de resultados.	100%	Finalizado

3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en implementar talleres con grupos -CADER- de diferentes comunidades, sobre agroindustria artesanal para enseñar a las familias a procesar productos agrícolas y generar productos de valor agregado, como conservas y mermeladas, que también abrieron nuevas oportunidades de comercialización.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento en el avance sobre la actualización de planes grupales comunitarios del municipio de Nueva Concepción.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en participar en reuniones de coordinación con los socios identificados para promover la integración de esfuerzos y el intercambio de experiencias exitosas, se trabajó en la elaboración de mapas temáticos y reportes técnicos que reflejan la distribución de actores por región y tipo de intervención, además, se colaboró en el análisis de la información obtenida para identificar vacíos de cobertura y oportunidades de alianzas estratégicas en el marco del -SNER-, esto incluyó la validación de datos con los equipos de campo y la actualización constante de la información recopilada.	100%	Finalizado
	Apoyé técnicamente a las promotorías comunitarias y sus grupos para el establecimiento, actualización y adecuado funcionamiento del -CADER-, así poder ejecutar y accionar con todos los agricultores adaptadas al campo.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en asistir en actividades requeridas por jefatura departamental, se colaboró en la logística, organización de eventos, y otras actividades en conjunto con otras instituciones públicas y privadas como la participación de -COMUDE- y -COMUSAN-.	100%	Finalizado
---	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Alba Elcira Castillo Herrarte
DPI: 2397 45507 0506
Celular: 31247371

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Nery Alfredo Gordon Soto
Jefe Sede Departamental
MAGA - ESCUINTLA

